



De besloten vennootschap AtWork Jobcoaching B.V., gevestigd te Dordrecht, Nederland

Artikel 1. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op al onze aanbiedingen en op alle door ons aangegane overeenkomsten, hoe ook genaamd. Met name zijn deze voorwaarden ook van toepassing op door ons aangegane overeenkomsten tot levering van diensten en of zaken aan onze cliënten opdrachtgevers.

2. Waarin in deze algemene voorwaarden gesproken wordt over "cliënt of opdrachtgever" moet hieronder worden verstaan elke natuurlijke of rechtspersoon die, tot ons in een contractuele relatie staat uit hoofde van een met ons gesloten overeenkomst, wenst aan te gaan. Met name wordt onder "cliënt of opdrachtgever" ook verstaan degene wiens opdracht en voor wiens rekening zaken worden uitgevoerd of geleverd.

3. Van het in deze algemene voorwaarden bepaalde kan uitsluitend en alleen worden afgeweken indien en voor zover zulks uitdrukkelijk, schriftelijk is overeengekomen.

4. Indien ook de cliënt of opdrachtgever naar (zijn) algemene voorwaarden verwijst, zijn de voorwaarden van de cliënt of opdrachtgever niet van toepassing. Dit is alleen anders indien en voor zover de toepasselijkheid van de voorwaarden van de cliënt of opdrachtgever niet in strijd komen met onze algemene voorwaarden, dan is slechts het in onze voorwaarden bepaalde van toepassing. Enig andersluidend beding in de voorwaarden van de cliënt of opdrachtgever doet aan het voorgaande niet af.

5. Waar in deze algemene voorwaarden wordt gesproken van "levering (van zaken)", wordt daaronder tevens verstaan het verrichten van diensten en werkzaamheden van welke aard dan ook.

Artikel 2. Offertes en totstandkoming overeenkomst

1. Alle schriftelijke aanbiedingen van AtWork Jobcoaching B.V. zijn vrijblijvend en geldig gedurende 14 dagen na dagtekening, tenzij in het aanbod schriftelijk uitdrukkelijk anders is aangegeven. Indien opdrachtgever het aanbod niet binnen de voornoemde termijn heeft aanvaard, vervalt het aanbod tenzij verlenging van het aanbod schriftelijk is overeengekomen. Na verval van het aanbod is AtWork Jobcoaching B.V. gerechtigd het aanbod te wijzigingen.

2. Het aanbod is gebaseerd op de door opdrachtgever verstrekte informatie, waarbij AtWork Jobcoaching B.V. mag vertrouwen op de juistheid en volledigheid hiervan.

3. Een overeenkomst komt pas tot stand indien opdrachtgever en AtWork Jobcoaching B.V. de aanvaarding van het aanbod beiden schriftelijk ondertekend hebben " de opdrachtbevestiging"



4. AtWork Jobcoaching B.V. is ten alle tijden gerechtigd om een opdracht niet aan te nemen, onder meer maar niet uitsluitend in geval van bezwaren tegen de aard van het bedrijf van de opdrachtgever en wegens technische bezwaren. AtWork Jobcoaching B.V. is daarnaast gerechtigd om, ook na totstandkoming van een opdracht, de dienstverlening te weigeren, indien er naar haar oordeel in strijd met de wet, of enige ander toepasselijk algemeen voorschrift, dan wel onrechtmatig wordt gehandeld of inbreuk wordt gedaan op de rechten van derden, onverminderd in dat geval de verplichting van de opdrachtgever om de overeengekomen vergoeding voor opdrachtgever te betalen.

Artikel 3. Medewerking door opdrachtgever

1. Opdrachtgever zal AtWork Jobcoaching B.V. steeds tijdig alle voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst nuttige en noodzakelijke gegevens of inlichtingen verschaffen en alle medewerking verlenen.

2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan AtWork Jobcoaching B.V. verstrekte informatie, ook indien deze van derden afkomstig is.

3. Indien de uitvoering van de overeenkomst wordt vertraagd doordat opdrachtgever zijn in de artikelen 4.1 genoemde verplichting niet nakomt dan wel de door opdrachtgever verstrekte informatie niet voldoet aan het in artikel 4.2 bepaalde, zijn de daaruit voortvloeiende extra kosten voor rekening van opdrachtgever en is AtWork Jobcoaching B.V. bevoegd het daardoor noodzakelijke geworden meerwerk in rekening te brengen.

Artikel 4. Uitvoering

1. AtWork Jobcoaching B.V. neemt bij de uitvoering van de overeenkomst een inspanningsverplichting op zich en zal deze overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren conform de eisen van goed vakmanschap.

2. AtWork Jobcoaching B.V. zal bij het uitvoeren van de overeenkomst zoveel mogelijk rekening houden met redelijke wensen van opdrachtgever, mits dit naar oordeel van AtWork Jobcoaching B.V. bevorderlijk is voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst.

3. Indien en voor zover een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft AtWork Jobcoaching B.V. het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.

Artikel 5. Wijzigingen en meerwerk

1. Partijen kunnen tussentijds overeenkomen dat de aanpak en omvang van de overeenkomst en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden worden uitgebreid of gewijzigd. Meerwerk zal door AtWork Jobcoaching B.V. in principe slechts dan worden verricht, indien door partijen daaromtrent een schriftelijke nadere overeenkomst is getekend.

2. Deze extra werkzaamheden zullen door opdrachtgever worden vergoed volgens de gebruikelijke tarieven van AtWork Jobcoaching B.V.



3. Opdrachtgever aanvaardt dat door wijzigingen van de werkzaamheden als bedoeld in artikel 5.1 het overeengekomen of verwachte tijdstip van voltooiing van de overeenkomst kan worden beïnvloed.

4. Indien naar het oordeel van AtWork Jobcoaching B.V. een wijziging in de uitvoering van de overeenkomst nodig is om aan de verplichtingen jegens opdrachtgever te voldoen, is AtWork Jobcoaching B.V. bevoegd die wijziging, naar redelijkheid en billijkheid aan te brengen.

Artikel 6. Honorarium

1. Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een tarief per uur of een vast honorarium overeenkomen.

2. Beide tarieven zijn inclusief reis- en verblijfskosten.

Artikel 7. Prijs en betaling

1. Betaling door opdrachtgever dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, zonder korting of verrekening door overschrijving naar een door AtWork Jobcoaching B.V. aan te wijzen bankrekening.

Opdrachtgever dient 50 % van het overeengekomen honorarium vooraf te voldoen, tenzij partijen schriftelijk anders overeengekomen zijn.

2. Indien opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, verkeerd hij zonder ingebrekestelling in verzuim. AtWork Jobcoaching B.V. is bevoegd de vordering uit handen te geven in welk geval de opdrachtgever naast het alsdan verschuldigde totale bedrag tevens gehouden zal zijn tot vergoeding van buitengerechtelijke incassokosten, waarvan de hoogte wordt bepaald op 15% van het totale verschuldigde bedrag, en van eventuele gerechtelijke kosten.

3. Heeft opdrachtgever bezwaar tegen een factuur van AtWork Jobcoaching B.V. dan geeft opdrachtgever dit binnen 14 dagen na dagtekening van de factuur te kennen. Opdrachtgever heeft tot 14 dagen na dagtekening van de factuur de tijd dit bezwaar schriftelijk te motiveren. Indien opdrachtgever niet aan bovenstaande heeft voldaan, wordt opdrachtgever geacht de factuur te hebben aanvaard.

4. Alle prijzen zijn exclusief BTW en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd.

Artikel 8. Reclame door de cliënt of opdrachtgever

1. De cliënt of opdrachtgever staat in voor de juistheid en de volledigheid van en is verantwoordelijk voor de gegevens die hij ons verstrekt heeft.

De cliënt of opdrachtgever moet waar het de in onze offerte, of wat daarvan ex artikel 2 lid 2 deel uitmaakt, door ons verstrekte gegevens, maten, kleurechtheid en dergelijke betreft, rekening houden met de gebruikelijke spelings en met kleine wijzigingen in de door ons geleverde zaken. Meer in het



bijzonder geldt zulks voor afwijkingen van de gecontracteerde hoeveelheid; ook hier dient de cliënt of opdrachtgever rekening te houden met gebruikelijke spelingen.

De door ons geleverde zaken mogen dus van de omschrijving in de order afwijken indien en voor zover het gaat om kleine maatverschillen, hoeveelheidverschillen en ondergeschikten wijzigingen.

2. Klachten van de cliënt of opdrachtgever, die betrekking hebben op gebreken aan zaken die uiterlijk waarneembaar zijn, moeten door de cliënt of opdrachtgever binnen 8 dagen na levering of binnen 8 dagen na factuurdatum, indien de zaken niet aan de cliënt of opdrachtgever (konden) worden geleverd, aan ons ter kennis worden gebracht. Dit dient te geschieden per aangetekende brief met daarin een duidelijke nauwkeurige omschrijving van de klacht en onder opgave van de factuur, waarmee de betreffende zaken zijn gefactureerd. Cliënt of opdrachtgever dient een zorgvuldige en tijdige controle te verrichten.

3. Gebreken die ten tijde van de levering niet uiterlijk waarneembaar waren, noch bij een zorgvuldige en tijdige controle konden blijken, moeten door de cliënt of opdrachtgever binnen 8 dagen na het aan het licht treden van deze gebreken aan ons ter kennis worden gebracht op de wijze als vermeld in lid 2.

4. Ieder vorderingsrecht van de cliënt of opdrachtgever jegens ons betrekking hebbend op gebreken in de door ons geleverde zaken, vervalt indien:

a. de gebreken niet binnen lid 2 en 3 hiervoor gestelde termijnen en/of niet op de daar aangegeven wijze aan ons ter kennis zijn gebracht;

b. de cliënt of opdrachtgever ons geen/onvoldoende medewerking verleent ter zake een onderzoek naar de gegrondheid van de klachten;

c. de cliënt of opdrachtgever de zaken niet op de juiste wijze heeft opgesteld, behandeld, gebruikt, bewaard, of onderhouden of hij de zaken heeft gebruikt of behandeld onder omstandigheden of voor doeleinden anders dan door ons voorzien;

d. De toepassing van het gebruik van de zaken met betrekking tot welke de klachten zijn geuit door de cliënt of opdrachtgever wordt voortgezet;

e. de in de individuele overeenkomst genoemde garantietermijn is verstreken of, indien zo'n termijn ontbreekt, de klachten eerst worden geuit nadat een periode van meer dan 12 maanden sedert de levertijd is verstreken.

5. In geschillen omtrent de kwaliteit van de door ons geleverde zaken zal een door ons aangegeven te goeder naam bekend staand bureau een bindende uitspraak doen.

Artikel 9. Prijs en betaling

1. Betaling door opdrachtgever dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, zonder korting of verrekening door overschrijving naar een door AtWork Jobcoaching B.V. aan te wijzen bankrekening.



Opdrachtgever dient 50 % van het overeengekomen honorarium vooraf te voldoen, tenzij partijen schriftelijk anders overeengekomen zijn.

2. Indien opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, verkeerd hij zonder ingebrekestelling in verzuim. AtWork Jobcoaching B.V. is bevoegd de vordering uit handen te geven in welk geval de opdrachtgever naast het alsdan verschuldigde totale bedrag tevens gehouden zal zijn tot vergoeding van buitengerechtelijke incassokosten, waarvan de hoogte wordt bepaald op 15% van het totale verschuldigde bedrag, en van eventuele gerechtelijke kosten.

3. Heeft opdrachtgever bezwaar tegen een factuur van AtWork Jobcoaching B.V. dan geeft opdrachtgever dit binnen 14 dagen na dagtekening van de factuur te kennen. Opdrachtgever heeft tot 14 dagen na dagtekening van de factuur de tijd dit bezwaar schriftelijk te motiveren. Indien opdrachtgever niet aan bovenstaande heeft voldaan, wordt opdrachtgever geacht de factuur te hebben aanvaard.

4. Alle prijzen zijn exclusief BTW en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd.

Artikel 10. Termijnen

1. Overschrijding van een overeengekomen (op)leveringstermijn geeft de opdrachtgever niet het recht de overeenkomst te annuleren, of de afname van of betaling voor diensten te weigeren, tenzij hij AtWork Jobcoaching B.V. schriftelijk alsnog een redelijke termijn voor de levering heeft gesteld en AtWork Jobcoaching B.V. ook binnen deze termijn niet aan haar verplichtingen zal hebben voldaan.

Artikel 11. Overmacht

Bij overmacht worden de leverings- en andere verplichtingen van AtWork Jobcoaching B.V. opgeschort. In dat geval is AtWork Jobcoaching B.V. verplicht te leveren zodra dit redelijkerwijs mogelijk is. Met overmacht wordt gelijk gesteld onvoorziene omstandigheden met betrekking tot personen en / of materiaal waarvan AtWork Jobcoaching B.V. zich bij de uitvoering van de overeenkomst bedient of pleegt te bedienen, welke van dien aard zijn dat de uitvoering van de overeenkomst daardoor onmogelijk, dan wel dermate bezwaarlijk en/of onevenredig kostbaar wordt dat prompte naleving van de overeenkomst in redelijkheid niet van AtWork Jobcoaching B.V. kan worden gevergd.

Als zodanige omstandigheden komen onder meer in aanmerking: overheidsmaatregelen, bedrijfs-, verkeers- en of transportstoringen, storingen in de aflevering van een gereed product, grondstoffen en / of hulpmiddelen, ziekte van ingezet personeel, werkstakingen, uitsluitingen, belemmeringen door derden, door beide partijen onvoorziene technische complicaties etc. Indien AtWork Jobcoaching B.V. bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan is AtWork Jobcoaching B.V. gerechtigd het reeds geleverde afzonderlijk te factureren en is de opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke transactie.

Artikel 12. Aansprakelijkheid



1. De totale aansprakelijkheid van AtWork Jobcoaching B.V. wegens toerekenbare tekortkoming in nakoming van de overeenkomst is beperkt tot vergoeding van de directe schade tot maximaal het bedrag van de tot het moment van de fout voor de gedeclareerde opdrachtsom.

Bij opdrachten met een duur langer dan 1 jaar is de vergoeding beperkt tot een maximum van 1 maal het jaarhonorarium.

2. De aansprakelijkheid van AtWork Jobcoaching B.V. wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst ontstaat slechts indien opdrachtgever AtWork Jobcoaching B.V. onverwijld en deugdelijk schriftelijk in gebreke stelt, stellende daarbij een redelijke termijn ter zuivering van de tekortkoming, en AtWork Jobcoaching B.V. ook na die termijn toerekenbaar in de nakoming van de verplichtingen tekort blijft schieten.

3. AtWork Jobcoaching B.V. is niet aansprakelijk voor schade die is veroorzaakt doordat opdrachtgever tekort is geschoten in het tijdig verstrekken van juiste informatie welke AtWork Jobcoaching B.V., naar haar oordeel, nodig heeft voor een juiste uitvoering van de overeenkomst.

4. Opdrachtgever zal AtWork Jobcoaching B.V. en/of het tussenkomstbureau vrijwaren voor aansprakelijkheid als gevolg van aanspraken van derden alsmede voor schade, die is veroorzaakt door handelen of nalaten van bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken derden.

5. Buiten de in artikel 11.1 genoemde aansprakelijkheid rust op AtWork Jobcoaching B.V. geen enkele aansprakelijkheid voor schadevergoeding jegens opdrachtgever en/of derden, ongeacht de grond waarop een actie zou worden gebaseerd.

Artikel 13. Betaling

1. Betaling dient te geschieden in Nederlandse valuta of Euro, tenzij anders overeengekomen, zonder enige aftrek of korting contant ter plaatse waar wij zijn gevestigd of door overmaking op een door ons aangewezen bank- of girorekening, in beide gevallen onmiddellijk na de levering van de betreffende zaken, althans uiterlijk binnen 30 dagen na de factuurdatum, dit alles tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen. Bij betaling per bank of giro geldt de dag van creditering van onze bank of girorekening als de dag van betaling.

2. Indien de cliënt of opdrachtgever niet tijdig tot (algehele) betaling overgaat, is hij in verzuim zonder dat daarvoor een nadere ingebrekestelling is vereist. Alsdan hebben wij het recht, indien een voor zover voldoende samenhang bestaat met het niet nakomen van de cliënt of opdrachtgever, de nakoming van al onze verbintenissen jegens de cliënt of opdrachtgever op te schorten, onverminderd al onze rechten uit het gemene recht voortvloeiend.

3. Ook zijn wij gerechtigd voor alle nog te verrichten leveringen contante betaling voor aflevering van de zaken of garantie voor tijdige betaling te verlangen. Voorts zijn wij alsdan gerechtigd de overeenkomst zonder rechtelijke tussenkomst te ontbinden, waarbij op de cliënt of opdrachtgever alsdan de verplichting rust tot teruggave van de geleverde zaken, dan wel de verplichting tot anderszins ongedaan maken van de door ons verrichte prestatie, onverminderd ons recht op schadevergoeding. Blijft de cliënt of opdrachtgever in gebreke met tijdige betaling, dan verbeurt hij



aan ons, dan wel de kredietverzekeraar van cliënt of opdrachtgever, zonder dat een nadere aanzegging onzerzijds nodig is, vanaf de vervaldatum tot aan de dag der algehele betaling een rente gelijk aan de wettelijke rente plus 4 % per jaar, berekend over het niet betaalde bedrag, welke rente onmiddellijk zonder nadere ingebrekestelling opeisbaar is.

Alle met de incasso van gefactureerde bedragen gemoeide kosten (met inbegrip van de buitengerechtigde incassokosten) komen ten laste van de debiteur. De buitengerechtigde incassokosten bedragen minimaal 15 % van de hoofdsom met een minimum van € 50,- alles exclusief omzetbelasting.

Bovendien zijn alle nadelige gevolgen van koersverlies of anderszins uit te late betaling of niet betaling voortvloeiend voor rekening van de cliënt of opdrachtgever, zelfs al zou cliënt of opdrachtgever volgens de in zijn land bestaande bepalingen tijdig aan zijn betalingsverplichtingen voldaan hebben, doch omstandigheden of maatregelen buiten zijn controle de transfer hebben doen plaatsvinden op voor ons nadelige wijze.

4. Betalingen strekken conform artikel 6:44 Burgerlijk Wetboek eerst in mindering op de in lid 3 bedoelde kosten, vervolgens in mindering op de verschenen rente en tenslotte in mindering op de hoofdsom en de lopende rente.

5. Indien in de financiële positie van cliënt of opdrachtgever na het tot stand komen van de overeenkomst, doch voor de aflevering der zaken een aanzienlijke verslechtering optreedt, zijn wij gerechtigd geheel of gedeeltelijk af te zien van verdere uitvoering van de overeenkomst, dan wel een wijziging van de betalingsvoorwaarden te vorderen.

6. Cliënt of opdrachtgever kan zijn vorderingen uit hoofde van alle transacties overdragen aan een kredietverzekeraar naar zijn keuze.

Artikel 14. Annulering

AtWork Jobcoaching B.V. behoudt zich het recht voor om overeenkomsten geheel of gedeeltelijk te annuleren bij zodanige wijziging van wet, regelgeving, rechtspraak of (semi) overheidsbeleid dat nakoming in redelijkheid niet meer van AtWork Jobcoaching B.V. kan worden verlangd. In dergelijke gevallen dient AtWork Jobcoaching B.V. de annulering schriftelijk aan de opdrachtgever mede te delen. Deze is in dergelijke gevallen niet gerechtigd een schadevergoeding te vorderen.

Artikel 15. Toepasselijk recht

Op de door ons gedane offertes en op alle door ons aangegane overeenkomsten is uitsluitend Nederland recht van toepassing.

Artikel 12. Geschillenbeslechting

Alle geschillen van welke aard ook verband houdende met/voortvloeiende uit door ons aangegane overeenkomsten en door ons verrichte leveringen worden berecht door de bevoegde rechter in Nederland.



Artikel 16. Beëindiging

Tussentijdse beëindiging van een overeenkomst is slechts mogelijk indien partijen zulks uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen of onder betaling van het verschuldigde bedrag tot het oorspronkelijke einde van de overeenkomst, tenzij partijen schriftelijk een andere betaling schriftelijk overeengekomen zijn.

Artikel 17. Slotbepaling

1. AtWork Jobcoaching B.V. is bevoegd deze algemene voorwaarden te wijzigen. Van toepassing zijn steeds de laatst gedeponeerde versie van de algemene voorwaarden.

2. Ingeval een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig blijken te zijn of worden vernietigd, blijven deze algemene voorwaarden voor het overige in stand. Voor de nietige dan wel vernietigde bepaling(en) treedt alsdan een rechtsgeldige bepaling in de plaats, die de nietige dan wel vernietigde bepaling(en) voor wat betreft de inhoud, strekking en gevolg zo dicht mogelijk benadert.

3. Opdrachtgever is niet gerechtigd zijn rechten en verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst over te dragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van AtWork Jobcoaching B.V.

De algemene voorwaarden zijn gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel gevestigd te Rotterdam.