

PRIVACYREGLEMENT AtWork JOBCOACHING

Inleiding

Van alle personen die door AtWork Jobcoaching worden begeleid, dat wil zeggen geadviseerd en ondersteund bij het zoeken, verkrijgen en behouden van een betaalde baan, worden gegevens in een geautomatiseerd systeem en in een persoonlijk dossier opgenomen. De betrokkene wordt als kandidaat en werknemer door adviseurs / jobcoaches van AtWork Jobcoaching begeleid.

De Wet Bescherming Persoonsgegevens is ingesteld om de privacy te beschermen van de burger met name voor wat betreft de al dan niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens.

Deze bescherming van privacy is gericht op:

- het beschermen van de persoonlijke levenssfeer, van een ieder wiens persoonsgegevens zijn opgenomen in een geautomatiseerd systeem en in een persoonlijk dossier, tegen misbruik;
- het voorkomen dat verzamelde en betrokkene persoonsgegevens voor een ander doel worden gebruikt dan dat waarvoor ze zijn opgenomen;
- het regelen van het inzage- en correctierecht.

Verwerking van gegevens die voortkomen uit het aangaan van een overeenkomst of voortvloeien uit het doel ervan, met andere woorden waarvan de kandidaat / werknemer logischerwijze kan aannemen dat deze gegevens verwerkt worden, worden niet apart gemeld. Van verwerking van gegevens buiten deze categorie wordt de betrokkene in kennis gesteld.

Naar aanleiding van de Wet Bescherming Persoonsgegevens wordt hier een beschrijving opgenomen van de wijze waarop binnen AtWork Jobcoaching wordt omgegaan met persoons- en andere vertrouwelijke gegevens. Deels omdat de wet hierom vraagt, deels omdat het wenselijk is dat de kandidaten en werknemers die worden begeleid door AtWork Jobcoaching, op de hoogte zijn van de informatie die over hen aanwezig is.

De door opdrachtgevers van AtWork Jobcoaching verstrekte gegevens over kandidaten, zijn persoonsgegevens in de zin van de Wet Bescherming Persoonsgegevens en moeten worden behandeld met inachtneming van het hetgeen in deze wet en in de Wet Structuur en Uitvoering Werk en Inkomen is bepaald.

Artikel 1. Verwerking van persoonsgegevens

In het kader van de Wet Bescherming Persoonsgegevens gelden als persoonsgegeven: alle gegevens die informatie kunnen verschaffen over een identificeerbare natuurlijke persoon.

De Wet Bescherming Persoonsgegevens noemt de persoon wiens persoonsgegevens worden verwerkt de betrokkene.

De verwerking van persoonsgegevens is elke handeling of elk geheel van handelingen met persoonsgegevens.

Artikel 1.1 Dossiers

Een opdrachtgever meldt een kandidaat bij AtWork Jobcoaching aan en verstrekt de noodzakelijke gegevens. De kandidaat verstrekt middels het invullen van een "gegevens formulier" of een "intakeformulier" gegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de begeleiding door de adviseur / jobcoach. Deze formulieren worden in het geautomatiseerd registratiesysteem of in een papieren dossier bewaard. Deze dossiers worden alfabetisch geordend in een dossierkast op de vestiging.

Gedurende de tijd dat de kandidaat door AtWork Jobcoaching wordt begeleid, wordt dit dossier aangevuld met de overige onder 3.1 genoemde gegevens.

In het kader van de dienstverlening worden in het persoonlijk dossier ook de gegevens bewaard die betrekking hebben op de eventuele arbeidsongeschiktheid, de eventuele uitkering en alle formulieren die bij indiening door werkgever en werknemer ingevuld dienen te worden, om de arbeidsovereenkomst te kunnen realiseren.

Artikel 1.2 Het geautomatiseerde registratiesysteem

De persoonsgegevens worden op de vestiging opgeslagen in een geautomatiseerd centraal registratiesysteem ten behoeve van subsidieaanvragen, facturering en management informatie. De Administratie van AtWork Jobcoaching archiveert daarnaast (eventueel) kopieën van de subsidieaanvragen in een dossier.

Het systeem is op meerdere wijzen toegankelijk voor het opvragen van gegevens over personen, doch bevat alleen die gegevens die betrokkenen zelf (laten) verstrekken. Daarnaast is het mogelijk, op basis van een of meerdere selectiecriteria, overzichten ten behoeve van het management te maken over bepaalde onderwerpen. Deze gegevens zijn niet te herleiden naar individuen. Ze dienen ter ondersteuning van beleidsontwikkeling.

De naam van de kandidaat / werknemer en BV registratienummer worden vanuit het geautomatiseerd centraal registratiesysteem tevens semi-automatisch in het PVR-systeem (een ERP-systeem) overgenomen, ten behoeve van facturatie.

Artikel 2.1 Hoofdpijnen van het beheer van de registratie

1. AtWork Jobcoaching is de verwerker van de persoonsgegevens. De directeur treedt op namens AtWork Jobcoaching.
2. De directeur wijst een manager aan die beheerder is van het geautomatiseerde registratiesysteem.
3. AtWork Jobcoaching is verantwoordelijk voor het nemen van maatregelen in geval van calamiteiten.
4. Indien een betrokkene van mening is dat niet overeenkomstig dit reglement is gehandeld kan bezwaar worden gemaakt bij de verwerker.
5. Vaststelling van het reglement geschiedt door de verwerker.
 1. In omstandigheden waarin dit reglement niet voorziet beslist de verwerker.
 2. De beheerder dient de volgende punten te regelen:

- a. Het vaststellen van:
 - de eisen waaraan de programma's en procedures van het registratiesysteem moeten voldoen en het voor productie vrijgeven van deze programma's en procedures;
 - de wijze van opslag van de in het registratiesysteem opgenomen gegevens;
 - welke gegevens, overzichten en analyses, worden opgesteld als managementinformatie;
 - de definities en coderingen van de in het voorgaande punt genoemde gegevens.
 - b. Controle op het juiste gebruik van de gegevens.
 - c. Controle op het naleven van beveiligingsregels.
 - d. Overige handelingen leidende tot het goed functioneren van het registratiesysteem.
6. Eigen personeel van AtWork Jobcoaching en bij de uitvoering van de werkzaamheden ingeschakelde derden, worden door de verwerker verplicht tot geheimhouding van gegevens en deze niet anders te gebruiken dan voor de uitoefening van hun functie, dan wel werkzaamheden.
7. De verwerker ziet erop toe dat alle in de dossiers en geautomatiseerde systemen opgenomen gegevens over individuele personen vertrouwelijk worden behandeld en draagt er zorg voor dat deze informatie niet aan derden bekend wordt. (Uitgezonderd derden die door de verwerker bij de uitvoering van de werkzaamheden worden ingeschakeld, zoals genoemd in artikel 2.6.3).
8. De persoonsgegevens zijn beveiligd doormiddel van een server waar alleen medewerkers met de betreffende toegangscode op in kunnen loggen. Tevens is de server beveiligd en wordt beschermd door een afgesloten ruimte.

Artikel 2.2 Doel van registreren van de persoonsgegevens

Het verwerken van de persoonsgegevens heeft tot doel: het verzamelen, vastleggen en verstrekken van persoonsgegevens ten behoeve van de begeleiding bij het zoeken, verkrijgen en het behouden van een betaalde baan en (assisteren bij) het verkrijgen van eventuele subsidies.

Artikel 2.3 Personen over wie gegevens worden geregistreerd

In het dossier en het geautomatiseerde registratiesystemen zijn gegevens opgenomen over personen die door een adviseur / jobcoach van AtWork Jobcoaching worden begeleid bij het zoeken, verkrijgen en behouden van een betaalde baan.

Artikel 2.4 Soorten gegevens die in het dossier en het registratiesysteem zijn opgenomen en de wijze waarop ze zijn verkregen

In artikel 3 is een overzicht opgenomen van de soorten gegevens die in het dossier respectievelijk registratiesysteem zijn opgenomen. De gegevens zijn afkomstig van betrokkene zelf of worden met instemming van betrokkene namens hem verstrekt. Daarnaast maken adviseurs / jobcoaches, op basis van hun deskundigheid,

verslagen van hun beoordeling van de gang van zaken. De gegevens worden behandeld met inachtneming van hetgeen hierover in de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Artikel 2.5 Bewaartermijn van opgenomen gegevens

Bij beëindiging van de met UWV gesloten overeenkomst worden alle tot de persoon van de cliënt te herleiden gegevens, data en/of resultaten 2 jaar na beëindiging van de dienstverlening aan de cliënt verwijderd. De gegevens die noodzakelijk zijn voor de wettelijke bewaarplicht worden tien jaar bewaard.

Alle tot het individu te herleiden gegevens, data en/of resultaten van kandidaten, die door AtWork Jobcoaching worden begeleid bij het zoeken, verkrijgen en behouden van een betaalde baan, zullen bij beëindiging van de bemiddeling / overeenkomst aan de opdrachtgever ter beschikking worden gesteld.

Ten behoeve van de opbouw van historische, statistisch of wetenschappelijke gegevens is het mogelijk dat gegevens in geanonimiseerde vorm beschikbaar blijven.

Artikel 2.6 Categorieën van personen of instanties waaraan gegevens worden verstrekt

2.6.1 Persoonsgegevens worden slechts aan derden verstrekt voor zover:

1. betrokkene zijn ondubbelzinnige toestemming hiertoe heeft verleend of;
2. dit noodzakelijk is in het kader van de begeleiding van betrokkene of;
3. dit noodzakelijk is ter bestrijding van ernstig gevaar voor de gezondheid van de betrokkene en preventief inzake de gezondheid, het welzijn en de welbevinding van betrokkene of;
4. het geschiedt op gerechtelijk bevel of;
5. het wordt vereist ingevolge een wettelijk voorschrift / wettelijke verplichting of;
6. het verenigbaar is met het doel waarvoor ze zijn verkregen.
7. aan het keurmerk Blik op Werk en uitvoerend auditorinstantie ten behoeve van onderzoek naar de kwaliteit van de geleverde diensten.

2.6.2 Verwerker van de persoonsgegevens verplicht de door haar ingeschakelde derden tot geheimhouding van de door haar verstrekte persoonsgegevens en draagt er zorg voor dat deze uitsluitend worden gebruikt bij de uitvoering van de gevraagde werkzaamheden en overeenkomstig het doel van de registratie.

2.6.3 Voortvloeiend uit het doel van de registratie zijn onder anderen als derden aan te merken:

- opdrachtgevers: uitvoeringsinstelling werknemersverzekeringen, gemeenten, verzekeraars en individuele ondernemingen met wie AtWork Jobcoaching een overeenkomst heeft afgesloten;
- samenwerkingspartners: Jobportunity Holding en verder onder andere onderwijs- en zorginstellingen, belangenverenigingen, sociaal pedagogische dienst en arbeidsmarktintermediairs;
- opleidingen: het opleidingsinstituut;

- subsidieverstrekking: uitvoeringsinstelling werknemersverzekeringen en gemeenten;
- de werkgever van betrokkene.

2.6.4 Uitsluitend aan bevoegde personen en instanties kunnen recente en relevante gegevens door AtWork Jobcoaching beschikbaar worden gesteld ter verkrijging van subsidiegelden.

2.6.5 Indien noodzakelijk voor de reïntegratie of begeleiding en bemiddeling van de zieke of arbeidsongeschikte werknemer / kandidaat, zullen gegevens betreffende de gezondheid, c.q. de belasting en belastbaarheid, ten behoeve van een (passende) arbeidsplaats, worden geregistreerd.

2.6.6 Verstrekking van gegevens voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden, dan wel op grond van een dringende en gewichtige reden, kan plaatsvinden voor zover de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene daardoor niet onevenredig wordt geschaad. De beslissing tot verstrekking van persoonsgegevens als bedoeld in dit lid wordt genomen door de verwerker, tenzij de verstrekking voortvloeit uit wettelijk voorschrift.

2.6.7 Aan derden mogen in beginsel uit de persoonsregistratie, en in overeenstemming met haar doelstelling, bestanden van persoonsgegevens, mits alleen bestaande uit naam, adres, woonplaats, postcode, telefoonnummer en e-mailadres en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, worden verstrekt. Op schriftelijk verzoek van de betrokkene blijft zodanige verstrekking ten aanzien van diens persoonsgegevens achterwege.

Artikel 2.7 Toegang tot de dossiers en het registratiesysteem

Behalve de adviseurs / jobcoaches, diens vestigingsmanager en de administratief medewerkers van de vestiging is het niemand toegestaan zelf dossiers uit de kast te halen. Uitsluitend met instemming van de beheerder en de betrokkene kunnen leidinggevenden op de werkplek van de werknemer, en/of de contactpersoon van de adviseur / jobcoach bij het bedrijf, inzage krijgen in relevante informatie uit het lopende dossier. De dossiers worden in een gesloten ruimte gearhiveerd. Aan derden wordt geen telefonische informatie verstrekt over werknemers / kandidaten. De dossiers worden nooit onbeheerd achtergelaten.

Het geautomatiseerde registratiesysteem is alleen voor eigen personeel van AtWork Jobcoaching toegankelijk middels door de beheerder vast te stellen autorisaties. De server waarop de gegevens beveiligd zijn opgeslagen wordt fysiek beveiligd achter een afgesloten ruimte en alarmbeveiliging. Daarnaast hebben de leveranciers van soft- en hardware ten behoeve van onderhoud toegang tot de gegevens. Zij zijn contractueel verplicht tot geheimhouding.

Artikel 2.8 Koppeling van systemen

Er vindt geen koppeling plaats met andere persoonsregistraties.

Artikel 2.9 Wijze waarop de betrokkene of diens wettelijke vertegenwoordiger kennis kan nemen en verbetering kan bewerkstelling van de over haar/hem opgenomen gegevens

De betrokkene heeft het recht om:

- zich vrijelijk en met redelijke tussenpozen tot de verantwoordelijke te wenden met het verzoek hem mede te delen of hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt. De verantwoordelijke deelt de betrokkene schriftelijk binnen vier weken mee of hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt. Indien zodanige gegevens worden verwerkt, bevat de mededeling een volledig overzicht daarvan in begrijpelijke vorm, een omschrijving van het doel of de doeleinden van de verwerking, de categorieën van gegevens waarop de verwerking betrekking heeft en de ontvangers of categorieën van ontvangers, alsmede de beschikbare informatie over de herkomst van de gegevens.
- De verwerker te verzoeken de persoonsgegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen indien deze feitelijk onjuist zijn, voor het doel of de doeleinden van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Het verzoek bevat de aan te brengen wijzigingen. Aan een verzoek tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van de persoonsgegevens dient de verwerker de verzoeker binnen vier weken te antwoorden. Een weigering is met redenen omkleed.
- om het clientdossier ter inzage op te vragen bij AtWork.

Artikel 3 Opsomming van gegevens die worden verzameld

In de artikelen 3.1 en 3.2 treft u aan de gegevens die verzameld worden ten behoeve van een optimale begeleiding.

Artikel 3.1 Inhoud van een dossier (afhankelijk van soort opdracht/ traject)

- 1 aanmeldingsgegevens en -formulier opdrachtgever
- 2 reïntegratievisie of kwalificerende intake UWV
- 3 NAW gegevens
- 4 bank-, BSN- en ziekenkostenverzekeringnummers
- 5 opleidings-, werkervaringsgegevens
- 6 (para) medische gegevens
- 7 inkomensgegevens
- 8 aard van de handicap (indien van toepassing)
- 9 plan van aanpak (PvA), trajectplan
- 10 relevante correspondentie
- 11 werkgevers- / bedrijfsinformatie
- 12 subsidieformulieren en coachingsplan(PO)
- 13 beschikkingen Uitvoeringsinstelling Werknemersverzekeringen
- 14 voortgangs- en gespreksverslagen
- 15 verificaties

Artikel 3.2 Databasegegevens

- 1 personalia
- 2 adresgegevens en telefoonnummers
- 3 inkomensgegevens
- 4 id-, BSN-, ziektekostenverzekering-, bank- en UWV-gegevens
- 5 school- en arbeidsverleden
- 6 aard handicap (indien van toepassing)
- 7 werkgevers- en contractgegevens
- 8 subsidiegegevens
- 9 omschrijving doelgroep